

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi**  
00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30  
NIP 526-128-16-38; REGON 000063880  
[www.minrol.gov.pl](http://www.minrol.gov.pl)

Warszawa, 13.09.2017 r.

Zamówienie na usługi społeczne, znak: BDG.zp.23.1.90.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi społeczne, prowadzonego przez Zamawiającego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą”.

**Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie wyżywienia podczas spotkania informacyjnego pn. „Transfer wiedzy i działalność informacyjna – PROW 2014-2020”.**

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:  
55.30.00.00-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie wyżywienia dla 115 uczestników spotkania informacyjnego pn. „Transfer wiedzy i działalność informacyjna – PROW 2014-2020”, odbywającego się w dniu 4 października 2017 roku w sali „Wzorcownia” na IV piętrze budynku Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz ich nazwy (firmy).

**ROZDZIAŁ II.**  
**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty jako oryginał albo kopia poświadczona notarialnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie). Jeżeli Wykonawca do oferty nie załączy stosownego pełnomocnictwa albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, to Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia w wyznaczonym terminie.
6. Oświadczenia oraz zobowiązania należy składać w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty należy składać w oryginale lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca do oferty nie załączy oświadczeń, zobowiązań lub pozostałych dokumentów albo jeżeli są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, to Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania oświadczeń lub dokumentów lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/ podpisami osoby/osób wskazanych w ust. 4.
8. W przypadku składania oświadczeń lub dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie tych dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem Wykonawca lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu / kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
13. Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:
  - 1) dokumenty ułożyć w trzech grupach, wg kolejności:
    - a) formularz oferty + załączniki do oferty (np. ewentualne pełnomocnictwa),
    - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ,
    - c) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ;
  - 2) wszystkie kartki ponumerować i spiąć/zszyć/zbindować itp., **za wyjątkiem:** ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie zostanie wykonane w dniu 4 października 2017 r.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej dwie usługi, gdzie każda polegała na zapewnieniu wyżywienia dla grupy co najmniej 100 osób.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale V SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
5. **Zamawiający ustala, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. **W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza podlega wykluczeniu lub jego oferta zostanie uznana za odrzuconą, wówczas Zamawiający dokona badania najkorzystniejszej z pozostałych ofert.**

## ROZDZIAŁ V.

### Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży niżej wymienione oświadczenia i dokumenty wykazujące (potwierdzające) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Przykładowy wzór formularza oświadczenia podany jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**;
  - 2) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały one wykonane należycie. Przykładowy wzór formularza dokumentu podany jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.  
**Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie są:**
    - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające ich należyte wykonanie;
    - b) **oświadczenie Wykonawcy**, że usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wykonane w sposób należyty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź dokumentów, o których mowa w lit. a. W przypadku, gdy Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji bądź dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.  
W przypadku gdy Wykonawca w wykazie wykonanych usług (załącznik nr 4) zawarł usługi, które były wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających wykonanie tych usług.
2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (informacje w tym zakresie należy podać, jeżeli warunek dotyczy dysponowania osobami).Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu podany jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie chciał dokonać zmiany lub zrezygnować z podmiotu, na którego zasoby powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Informacje dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
  - 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub – art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, z późn. zm.),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
  - 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w zamówieniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu;
  - 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r.

- o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541, z późn. zm.);
- 11) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenia i dokumenty wykazujące (potwierdzające) brak podstaw do wykluczenia, to jest: oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
  3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej MRiRW <https://bip.minrol.gov.pl/Zamowienia-Publiczne> informacji z otwarcia ofert, o których mowa w Rozdziale VII ust. 4, składa oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 6 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Jeżeli Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 7 do SIWZ**.**
  4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty wymienione w ust. 2 i 3 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
  5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W przedmiotowym postępowaniu wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ można złożyć najpóźniej do dnia 15.09.2017 r. Po upływie tego terminu wnioski mogą pozostać bez rozpatrzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SIWZ, z własnej inicjatywy lub na wniosek Wykonawcy.
4. Zamawiający na swojej stronie internetowej <https://bip.minrol.gov.pl/Zamowienia-Publiczne> opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował: informacje z otwarcia ofert dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań, zawiadomienia o

zmianie treści SIWZ, zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert oraz informację o udzieleniu albo o nieudzieleniu zamówienia.

5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - osoba/y/ uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: **Nina Stajniak**,
  - faks do korespondencji: (22) 623-23-15,
  - e-mail do korespondencji: [Nina.Stajniak@minrol.gov.pl](mailto:Nina.Stajniak@minrol.gov.pl),
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana w Biurze Przepustek MRiRW, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30 lub osobiście w Wydziale Zamówień Publicznych, pok. 122, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

### **ROZDZIAŁ VIII.** **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **ROZDZIAŁ IX.** **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu / kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

**Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**ul. Wspólna 30, pok. 122, 00-930 Warszawa**  
*„Oferta w postępowaniu znak: BDG.zp.23.1.90.2017 – zapewnienie wyżywienia podczas spotkania w MRiRW”*

4. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w Biurze Przepustek w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wspólnej 30, lub w Wydziale Zamówień Publicznych w pok. 122, **w terminie do dnia 19.09.2017 r. do godz. 10.30.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
5. W przypadku składania oferty osobiście w Wydziale Zamówień Publicznych należy uwzględnić czas konieczny do uzyskania przepustki (niezbędne jest posiadanie dowodu tożsamości np. dowodu osobistego).
6. Dodatkowo na kopercie / opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.
7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ X.** **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 19.09.2017 r. o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wspólnej 30, pok. 122.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Osoby zainteresowane udziałem w jawnym otwarciu ofert proszone są o przybycie 15 minut przed wyznaczonym czasem w celu uzyskania przepustek (niezbędne jest posiadanie dowodu tożsamości np. dowodu osobistego).
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 2 SIWZ.
5. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, na wniosek Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. W formularzu ofertowym (**załącznik nr 2 do SIWZ**) Wykonawca poda cenę brutto oferty w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XIII.**

### **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.



2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (%)	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium
1.	Cena	60%	60
2.	Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy	35%	35
3.	Zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia	5%	5

- 1) Opis kryterium „Cena” (K1), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium zostanie ocenione w skali punktowej do 60 punktów, w taki sposób, że oferta najtańsza uzyska 60 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ punktów}$$

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Opis kryterium „Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy” (K2), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium zostanie ocenione na podstawie załączonego do oferty wykazu dodatkowego doświadczenia Wykonawcy, sporządzonego według załącznika nr 8 do SIWZ pn. „Wykaz usług dodatkowych”.

W w/w wykazie Wykonawca winien wskazać usługi wykonane w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, gdzie każda usługa polegała na zapewnieniu wyżywienia dla grupy co najmniej 100 osób.

**W wykazie usług dodatkowych mają być wskazane usługi inne niż usługi wskazane przez Wykonawcę w wykazie wykonanych usług (załącznik nr 4), składanym na potwierdzenie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 SIWZ.**

Wykonawca jest także zobowiązany do załączenia do wykazu usług dodatkowych, dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem), z zastrzeżeniem że wymóg ten nie obowiązuje w przypadku usług wykonanych na rzecz Zamawiającego.

Za dowody potwierdzające należyte wykonanie usług Zamawiający uznaje referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające ich należyte wykonanie.

Jeżeli Wykonawca nie załączy dokumentu poświadczającego należyte wykonanie danej usługi lub załączy dokument bez potwierdzenia za zgodność z oryginałem, lub z dokumentów tych nie będzie wynikało, że usługa została wykonana należyście, to w takim przypadku Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów za tę usługę.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, załączane do wykazu usług dodatkowych, nie podlegają uzupełnieniu.

Kryterium zostanie ocenione w skali punktowej do 35 punktów, według podanej punktacji:

Liczba usług polegających na zapewnieniu wyżywienia dla grupy co najmniej 100 osób	Liczba punktów
1-2 usługi	20
3 i więcej usług	35

3) Opis kryterium „**Zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia**” (K3), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium zostanie ocenione w skali punktowej do 5 punktów, w oparciu o wskazanie w ofercie zatrudnienie przy realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej 1 osoby z jednej z poniższych kategorii osób:

- osoby niepełnosprawnej, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.) lub zgodnie z definicją określoną we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- osoby bezdomnej realizującej indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- osoby uzależnionej od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- osoby uzależnionej od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- osoby chorej psychicznie, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- osoby zwalnianej z zakładu karnego, mającej trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- uchodźcy realizującego indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Zamawiający dopuszcza realizację powyższego wymagania poprzez zawarcie umowy cywilnoprawnej z osobami wymienionymi powyżej.

W przypadku podania w ofercie, iż nie zostanie zatrudniona żadna osoba należąca do jednej z ww. kategorii osób, Wykonawcy nie zostaną przyznane żadne punkty,

natomiast w przypadku wskazania w ofercie co najmniej jednej osoby, Wykonawcy zostanie przyznanych 5 punktów.

3. Ogólna ocena danej oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = K1 + K2 + K3$$

#### **ROZDZIAŁ XIV.**

##### **Wezwania do złożenia dokumentów lub wyjaśnień**

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, a który wraz z ofertą nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V i VI, lub który nie złożył pełnomocnictwa, albo który złożył wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający może także wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem Rozdziału XVII ust. 3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający może także wezwać pozostałych Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1.
5. Dokumenty, oświadczenia oraz wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1-4, Wykonawca złoży Zamawiającemu w formie określonej w wezwaniu.

#### **ROZDZIAŁ XV.**

##### **Rażąco niska cena**

1. Jeżeli zaofferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, które mogą dotyczyć:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XVI.**

### **Przesłanki odrzucenia oferty**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem Rozdziału XVII ust. 3 zdanie drugie SIWZ;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem Rozdziału XVII ust. 3 zdanie pierwsze SIWZ;
- 5) Wykonawca w terminie 1 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XVII ust. 3 zdanie drugie;
- 6) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 3 SIWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa w Rozdziale XIII SIWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 1 dnia od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców,

którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **ROZDZIAŁ XVIII.** **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

### **ROZDZIAŁ XIX.** **Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne**

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy.
6. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

### **ROZDZIAŁ XX.** **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadku gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) nastąpi potrzeba zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ XXI.**  
**Postanowienia końcowe**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podawane są podczas otwarcia ofert.
2. Dokumenty dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może udostępnić, na wniosek Wykonawcy, po zamieszczeniu na stronie internetowej informacji o udzieleniu albo o nieudzieleniu zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.).
4. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
  - załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z załącznikami;
  - załącznik nr 2** – formularz oferty;
  - załącznik nr 3** – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - załącznik nr 4** – wykaz wykonanych usług wraz z zobowiązaniem podmiotu;
  - załącznik nr 5** – oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
  - załącznik nr 6** – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
  - załącznik nr 7** – oświadczenie dotyczące braku przynależności do grupy kapitałowej;
  - załącznik nr 8** – wykaz usług dodatkowych.

## UMOWA NR BDG.zp.23.1.90.2017

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa - Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, NIP 526-128-16-38, Regon 000063880, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez panią Mirosławę Jaroszewicz-Łojewską, Dyrektora Generalnego Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi,

a

.....  
.....,  
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez  
.....

*o następującej treści:*

**§ 1.**

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia wyżywienia podczas spotkania informacyjnego pn.: „Transfer wiedzy i działalność informacyjna – PROW 2014-2020”, zwanego dalej „zleceniem”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy zlecenia, stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Kalkulacja kosztów zlecenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Ramowy program spotkania stanowi załącznik nr 3 do umowy.

**§ 2.**

1. Zleceniobiorca wykona zlecenie w dniu 4 października 2017 r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania propozycji menu, przygotowanego zgodnie z pkt 1 załącznika nr 1 do umowy, do akceptacji Zleceniodawcy w dniu zawarcia umowy.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo zgłoszenia ewentualnych uwag do propozycji menu, w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania propozycji menu. Zleceniobiorca zobowiązuje się uwzględnić te uwagi, bez dodatkowego wynagrodzenia, niezwłocznie po ich zgłoszeniu przez Zleceniodawcę.

### § 3.

Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zlecenia, a Zleceniobiorca zobowiązany jest do stałej konsultacji ze Zleceniodawcą w celu uzyskania akceptacji wykonywanego zlecenia.

### § 4.

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), w tym należny podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę na wskazany przez niego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zleceniodawcy.
3. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Zleceniobiorcę jest akceptacja przez Zleceniodawcę pisemnego sprawozdania z wykonania zlecenia, sporządzonego i dostarczonego Zleceniodawcy w terminie 2 dni roboczych od dnia wykonania zlecenia, zawierającego oryginał listy obecności, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, ostateczną kalkulację kosztów oraz 5 zdjęć potwierdzających wykonanie zlecenia (w tym minimum 2 zdjęcia zawierające wizualizację PROW 2014-2020, KSOW 2014-2020).
4. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### § 5.\*

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zatrudnienia przy wykonywaniu zlecenia co najmniej 1 osoby z jednej z poniższych kategorii osób:
  - 1) osoby niepełnosprawnej, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.) lub zgodnie z definicją określoną we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
  - 2) osoby bezdomnej realizującej indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
  - 3) osoby uzależnionej od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii



- Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 4) osoby uzależnionej od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
  - 5) osoby chorej psychicznie, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1944 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
  - 6) osoby zwalnianej z zakładu karnego, mającej trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
  - 7) uchodźcy realizującego indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, przy wykonywaniu zlecenia powinno trwać od dnia zawarcia umowy do dnia wykonania zlecenia.
  3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przedstawić kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy.
  4. Zleceniodawca dopuszcza zawarcie umowy cywilnoprawnej z osobami, o których mowa w ust. 1.
  5. Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących zatrudniania osób, o których mowa w ust. 1. W tym celu Zleceniodawca może w każdym czasie żądać przedstawienia zanonimizowanej – w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), tj. w szczególności<sup>1</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników) – dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, natomiast Zleceniobiorca ma obowiązek przedstawić ją Zleceniodawcy w terminie wskazanym w tym żądaniu. W przypadku kopii umów informacje tak jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy powinny być możliwe do zweryfikowania.

---

<sup>1</sup> Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez Zleceniobiorcę pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

## § 6.

1. W przypadku:

- 1) powstania zwłoki w wykonaniu zlecenia albo jego części, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości tego wynagrodzenia;
  - 2) nienależytego wykonania zlecenia albo jego części, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1;
  - 3) niezatrudnienia przy wykonywaniu zlecenia co najmniej 1 osoby, o której mowa w § 5 ust. 1, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień niezatrudnienia tej osoby lub odpowiednio niezawarcia z tą osobą umowy cywilnoprawnej, nie więcej jednak niż 15% wartości tego wynagrodzenia brutto.\*
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę.
3. W przypadku niewykonania zlecenia albo jego części w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy albo jej części.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zleceniodawcę kary umownej.
5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

## § 7.

Zleceniobiorca może powierzyć realizację poszczególnych czynności w ramach zlecenia osobom trzecim, za których działanie lub zaniechanie odpowiada jak za własne.

## § 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

\* postanowienia te stosowane będzie odpowiednio w przypadku, jeśli Wykonawca w ofercie wskaże co najmniej 1 osobę z kategorii osób, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 2 pkt 3 SIWZ, zatrudnioną przy wykonaniu zlecenia.

**§ 10.**

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

***Szczegółowy zakres rzeczowy zlecenia***

Zleceniobiorca w ramach zlecenia zobowiązuje się zapewnić, dla 115 uczestników spotkania informacyjnego pn.: „Transfer wiedzy i działalność informacyjna – PROW 2014-2020” odbywającego się w dniu 4 października 2017 roku w sali „Wzorcownia” na IV piętrze budynku Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (adres: ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa):

- 1) obiad w formie bufetu szwedzkiego, składający się z minimum:
  - a) dwóch rodzajów zup (minimum 400 ml/osobę);
  - b) jednego dania głównego na ciepło, składającego się m.in. z jednego rodzaju mięsa oraz do wyboru dodatków: ziemniaków, ryżu a także minimum dwóch rodzajów surówek i warzyw gotowanych;
  - c) jednego dania wegetariańskiego podanego na ciepło;
  - d) deseru: 2 rodzajów ciast (do wyboru – 150 g/osobę), napojów (1l/osobę): wody mineralnej, 1 rodzaju soku,
- 2) porcelanowe lub szklane naczynia i sztucze ze stali nierdzewnej w liczbie sztuk niezbędnej do realizacji zlecenia,
- 3) stoliki bankietowe w liczbie odpowiadającej realizacji zlecenia.

### KALKULACJA KOSZTÓW ZLECENIA

<b>RODZAJ KOSZTU</b>	<b>J.m.</b>	<b>LICZBA</b>	<b>CENA JEDNOSTKOWA (PLN)</b>	<b>KOSZT OGÓLEM (PLN)</b>
Wyżywienie - obiad, naczynia i sztuce oraz stoliki bankietowe niezbędne do realizacji zlecenia w dniu 4 października 2017 r.	osoba	115		



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

### **Ramowy program**

spotkania informacyjnego pn.: „Transfer wiedzy i działalność informacyjna  
– PROW 2014-2020”, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, sala „Wzorcownia”, IV piętro.

#### **4 października 2017 roku**

10:00 – 11:00	rejestracja uczestników spotkania;
11:00 – 11:15	otwarcie spotkania;
11:15 – 12:15	wykład;
12:15 – 12:30	przerwa;
12:30 – 13:30	wykład;
13:30 – 13:45	podsumowanie i zakończenie spotkania;
13:45 – 14:45	obiad w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi, przed salą „Wzorcownia” na IV piętrze.